

河北省通信管理局
2024 年度部门预算

2024 年 4 月

目 录

第一部分 河北省通信管理局概况

一、主要职能

二、内设机构

第二部分 河北省通信管理局 2024 年度部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、政府性基金预算支出表

八、国有资本经营预算支出表

九、财政拨款预算“三公”经费支出表

第三部分 河北省通信管理局 2024 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河北省通信管理局概况

一、主要职能

河北省通信管理局为工业和信息化部派驻河北省的通信管理部门，实行垂直管理。主要职责如下：

（一）贯彻执行通信行业管理政策法规，统筹规划河北省公用通信网、互联网、专用通信网并实行行业管理；监测分析河北省通信业运行态势并发布引导信息，协调解决行业运行发展中的有关问题；承担推动实施河北省“三网融合”的有关工作。

（二）协调河北省公用通信网、互联网、专用通信网的建设，促进资源共享；受工业和信息化部委托，负责河北省重要通信设施建设管理；监督管理河北省通信建设市场；指导河北省通信业加强安全生产管理工作。

（三）依法监督管理河北省电信与信息服务市场；会同有关部门监督管理电信服务资费和质量；保障普遍服务，推动行业自律；根据授权负责河北省通信网码号、互联网域名和地址等资源的管理；监管河北省公用通信网、互联网、专用通信网互联互通和公平接入。

（四）组织协调河北省应急通信及其他重要通信保障工作；按分工承担河北省国防信息动员和战备通信相关工作。管理河北省党政专用通信工作。

(五) 协调管理河北省公用通信网、互联网、专用通信网网络信息安全平台；监管河北省网络运行安全；拟订河北省电信网络安全防护政策并组织实施；负责河北省网络安全应急管理和处置；受工业和信息化部委托，配合开展河北省特殊通信、网络环境和信息治理有关工作，配合处理网络有害信息；拟订河北省通信管制措施并组织实施。

(六) 承办工业和信息化部及中共河北省委、河北省人民政府交办的其他事项。

二、内设机构

根据上述职能，河北省通信管理局内设 5 个处室：

- (一) 办公室（人事处）
- (二) 政策法规处（纪律检查处、机关党委）
- (三) 信息通信发展处
- (四) 信息通信管理处（战备应急通信办公室）
- (五) 网络安全管理处（互联网管理处）

第二部分 河北省通信管理局 2024 年部门 预算表

详见部门公开表 1-9。

部门公开表1

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,044.19	一、社会保障和就业支出	89.47
二、政府性基金预算拨款收入		二、卫生健康支出	45.68
三、国有资本经营预算拨款收入		三、资源勘探工业信息等支出	2,786.28
四、事业收入	10.00	四、住房保障支出	44.00
五、事业单位经营收入	700.00		
六、其他收入	860.00		
本年收入合计	2,614.19	本年支出合计	2,965.43
使用非财政拨款结余		结转下年	290.30
上年结转	641.54		
收 入 总 计	3,255.73	支 出 总 计	3,255.73

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财 政拨款结 余
					金额	其中：教 育收费					
3255.73	641.54	1044.19			10		700			860	

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位 补助支出
208	社会保障和就业支出	89.47	89.47				
20805	行政事业单位养老支出	89.47	89.47				
2080501	行政单位离退休	29.86	29.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.74	39.74				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.87	19.87				
210	卫生健康支出	45.68	45.68				
21011	行政事业单位医疗	45.68	45.68				
2101101	行政单位医疗	45.68	45.68				
215	资源勘探工业信息等支出	2786.28	425.19	1606.09		755	
21505	工业和信息产业监管	2786.28	425.19	1606.09		755	
221	住房保障支出	44	44				
22102	住房改革支出	44	44				
2210201	住房公积金	44	44				
	合 计	2965.43	604.34	1606.09		755	

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1044.19	一、本年支出	1349.78
（一）一般公共预算拨款	1044.19	（一）社会保障和就业支出	62.47
（二）政府性基金预算拨款		（二）卫生健康支出	32.68
（三）国有资本经营预算拨款		（三）资源勘探工业信息等支出	1210.63
		（四）住房保障支出	44
二、上年结转	305.59		
（一）一般公共预算拨款	305.59		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收 入 总 计	1349.78	支 出 总 计	1349.78

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2023年执行数		2024年预算数			2024年预算数比 2023年执行数		2024年预算数比 2023年执行数 (扣除中央基建投资)		
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央基建 投资后执行数	年初预算数			扣除中央基建 投资后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
208	社会保障和就业支出	42.96	42.96	62.47	62.47		62.47	19.51	45.41	19.51	45.41
20805	行政事业单位养老支出	42.96	42.96	62.47	62.47		62.47	19.51	45.41	19.51	45.41
2080501	行政单位离退休	2.67	2.67	2.86	2.86		2.86	0.19	7.12	0.19	7.12
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.86	26.86	39.74	39.74		39.74	12.88	47.95	12.88	47.95
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.43	13.43	19.87	19.87		19.87	6.44	47.95	6.44	47.95
210	卫生健康支出	17.35	17.35	32.68	32.68		32.68	15.33	88.36	15.33	88.36
21011	行政事业单位医疗	17.35	17.35	32.68	32.68		32.68	15.33	88.36	15.33	88.36
2101101	行政单位医疗	17.35	17.35	32.68	32.68		32.68	15.33	88.36	15.33	88.36
215	资源勘探工业信息等支出	923.31	923.31	905.04	255.18	649.86	905.04	-18.27	-1.98	-18.27	-1.98
21505	工业和信息产业监管	923.31	923.31	905.04	255.18	649.86	905.04	-18.27	-1.98	-18.27	-1.98
221	住房保障支出	37.00	37.00	44.00	44.00		44.00	7.00	18.92	7.00	18.92
22102	住房改革支出	37.00	37.00	44.00	44.00		44.00	7.00	18.92	7.00	18.92
2210201	住房公积金	37.00	37.00	44.00	44.00		44.00	7.00	18.92	7.00	18.92
合计		1,020.62	1,020.62	1,044.19	394.33	649.86	1,044.19	23.57	2.31	23.57	2.31

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	308.13	308.13	
30101	基本工资	102.00	102.00	
30102	津贴补贴	44.84	44.84	
30103	奖金	18.00	18.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.74	39.74	
30109	职业年金缴费	19.87	19.87	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.00	19.00	
30111	公务员医疗补助缴费	12.68	12.68	
30112	其他社会保障缴费	1.00	1.00	
30113	住房公积金	44.00	44.00	
30199	其他工资福利支出	7.00	7.00	
302	商品和服务支出	84.10		84.10
30201	办公费	2.74		2.74
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	8.00		8.00
30208	取暖费	0.60		0.60
30209	物业管理费	2.00		2.00
30211	差旅费	3.00		3.00
30215	会议费	3.00		3.00
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	3.00		3.00
30227	委托业务费	36.00		36.00
30228	工会经费	6.00		6.00
30231	公务用车运行维护费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	16.00		16.00
30299	其他商品和服务支出	0.76		0.76
303	对个人和家庭的补助	2.10	2.10	
30302	退休费	2.10	2.10	
	合 计	394.33	310.23	84.1

政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2024年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

(注: 2024年河北省通信管理局无政府性基金预算收入, 也无使用政府性基金预算安排的支出, 故本表无数据。)

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2024年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
	合 计			

（注：2024年河北省通信管理局无国有资本经营预算收入，也无使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。）

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2024年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
25.50		22.50		22.50	3.00

第三部分 河北省通信管理局 2024 年度部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，河北省通信管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探信息等支出、住房保障支出。河北省通信管理局 2024 年度收支总预算 3,255.73 万元。

二、收入预算情况说明

河北省通信管理局 2024 年度收入预算 3,255.73 万元，其中：上年结转 641.54 万元，占 19.70%；一般公共预算拨款收入 1,044.19 万元，占 32.07%；事业收入 10.00 万元，占 0.31%；事业单位经营收入 700.00 万元，占 21.50%；其他收入 860.00 万元，占 26.42%。

三、支出预算情况说明

河北省通信管理局 2024 年度支出预算 2,965.43 万元，其中：基本支出 604.34 万元，占 20.38%；项目支出 1,606.09 万元，占 54.16%；事业单位经营支出 755.00 万元，占 25.46%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

河北省通信管理局 2024 年度财政拨款收支总预算 1,349.78 万元。收入全部为一般公共预算拨款（无政府性基金及国有资本经营预算拨款），包括：一般公共预算拨款 1,044.19 万元、上年结转 305.59 万元；支出包括：社会保障和就业支出 62.47 万元、卫生健康支出 32.68 万元、资源勘探工业信息等支出 1,210.63 万元、住房保障支出 44.00 万元。

五、一般公共预算支出情况说明

河北省通信管理局 2024 年度一般公共预算支出 1,044.19 万元，比 2023 年执行数增加 23.57 万元，增长 2.31%。按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障必要支出需求，体现在有关支出科目中。具体安排情况如下：

（一）社会保障和就业支出 2024 年预算 62.47 万元，比 2023 年执行数增加 19.51 万元，增长 45.41%。

1. 行政单位离退休经费 2024 年预算数 2.86 万元，比 2023 年执行数增加 0.19 万元，增长 7.12%。主要原因是 2024 年行政单位离退休相关支出增加。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出 2024 年预算数 39.74 万元，比 2023 年执行数增加 12.88 万元，增长 47.95%。

主要原因是 2024 年机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

3. 机关事业单位职业年金缴费支出 2024 年预算数 19.87 万元，比 2023 年执行数增加 6.44 万元，增长 47.95%。主要原因是 2024 年机关事业单位职业年金缴费支出增加。

（二）卫生健康支出 2024 年预算数 32.68 万元，比 2023 年执行数增加 15.33 万元，增长 88.36 %。主要原因是 2024 年行政单位医疗缴费相关支出增加。

（三）资源勘探工业信息等支出 2024 年预算数 905.04 万元，比 2023 年执行数减少 18.27 万元，降低 1.98%。主要原因是 2024 年落实过紧日子要求，压减工业和信息产业监管相关支出。

（四）住房保障支出 2024 年预算数 44.00 万元，比 2023 年执行数增加 7.00 万元，增长 18.92%。主要原因是 2024 年住房改革相关支出增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河北省通信管理局 2024 年度一般公共预算基本支出 394.33 万元。其中：

人员经费 310.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；

公用经费 84.10 万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

河北省通信管理局 2024 年度“三公”经费财政拨款预算数 25.50 万元，比 2023 年预算数减少 27.5 万元，降低 51.89%。主要原因是 2024 年公务用车购置支出减少。其中：公务用车运行费 22.5 万元，主要用于维护公务车辆；公务接待费 3 万元，主要用于与国内相关单位业务交流、技术探讨，接受相关部门调研指导等工作。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度河北省通信管理局机关运行经费财政拨款预算 84.1 万元，较 2023 年预算数增加 0.19 万元，增长 0.23%。

（二）政府采购情况

2024 年度河北省通信管理局政府采购预算总额 542.18 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 202.18 万元、政府采购服务预算 340 万元。此次公开的政府采购预算金额的计算口径为 2024 年本单位基本支出中、项目支出中和事业单位经营支出中用于政府采购的金额之和。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月 31 日，河北省通信管理局共有车辆 5 辆，其中：机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 1 辆，其他用车为领导干部用车；单位价值 100 万元及以上通用设备 3 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

2024 年河北省通信管理局对单位项目支出全面实施绩效目标管理，共计 3 个二级项目，涉及当年财政拨款 650.17 万元（全为一般公共预算拨款）。根据以前年度绩效评价结果，优化项目支出 2024 年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。下一步，将按照财政部有关制度规定全面开展 2024 年绩效自评，加强评价结果应用。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) 财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(三) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。如投资收益、利息收入等。

(五) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

二、支出科目

(一) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）：指河北省通信管理局用于行政事业单位养老方面的支出。

1. 行政单位离退休（项）：指河北省通信管理局退休人员的经费。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指河北省通信管理局实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指河北省通信管理局实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（二）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）：指河北省通信管理局用于行政事业单位医疗方面的支出。

1. 行政单位医疗（项）：指中央财政集中安排给各省、市、自治区、直辖市通信管理局的基本医疗保险缴费经费。

2. 公务员医疗补助（项）：指中央财政集中安排给各省、市、自治区、直辖市通信管理局的公务员医疗补助经费。

（三）资源勘探工业信息等（类）：反映用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，河北省通信管理局预算主要涉及工业和信息产业监管支出这个款级支出科目。

工业和信息产业监管支出（款）：指河北省通信管理局用于保障机构运行、开展工业和信息产业监管工作的支出。

（四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：指河北省通信管理局按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1. 住房公积金（项）：是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资

和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性津贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（五）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（六）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（八）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

三、“三公”经费

纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费

为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。